



Institut za razvoj  
obrazovanja

## Natječaj za radno mjesto: **Voditelj(ica) razvoja politika visokog obrazovanja**

Rok za prijavu: **19. listopada 2018.**

Institut za razvoj obrazovanja (IRO) je vodeća neprofitna i nevladina organizacija u Hrvatskoj za razvoj i implementaciju politika visokog obrazovanja. IRO se zalaže za sustav visokog obrazovanja koji će osiguravati jednake obrazovne mogućnosti, voditi se načelima osiguravanja kvalitete, promicati međunarodnu suradnju, poticati cjeloživotno učenje te odgovarati potrebama pojedinca i društva. Detaljnije informacije o našem radu su dostupne na [www.iro.hr](http://www.iro.hr).

Uspješan kandidat/kinja za radno mjesto Voditelja/ice razvoja politika visokog obrazovanja u IRO-u je iskusna i visoko motivirana osoba u području obrazovnih politika i projektnog menadžmenta. IRO želi zaposliti talentiranu i kreativnu osobu s visokom razinom energije za ovaj dinamičan posao. Najboljem kandidatu/kinji bit će ponuđen ugovor o radu i odgovarajući financijski uvjeti.

### Osnovne informacije o radnom mjestu

- Angažman putem **ugovora o radu na određeno vrijeme, u periodu od 19.11.2018. do 19.11.2019., s mogućnošću produljenja suradnje i sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme nakon isteka navedenog perioda.**
- Angažman je **na puno radno vrijeme, radnim danom od ponedjeljka do petka.**
- **Mjesto rada:** Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 9
- **Plaća:** u rasponu od 6 000 do 8 000 Kn neto te predmet dogovora s odabranim kandidatom/kinjom.

### Opis posla:

- Zadužen/a za prijavu, provedbu i upravljanje tuzemnim i inozemnim projektima koji se odnose na razvoj politika visokog obrazovanja koji su financirani primarno putem sredstava EU, ali i dr. Zbog toga je važno iskustvo u upravljanju EU-projektima.
- Odgovoran/na za vođenje i/ili provedbu tekućih projekata koji su joj/mu dodijeljeni i koji se odnose na razvoj politika visokog obrazovanja
- Zadužen za upravljanje prikupljanjem sredstava za projekte (*fundraising*) - prati objave domaćih i inozemnih natječaja za predaju projekata i programa sukladno strateškim i operativnim planovima organizacije
- Koordinira pripremu materijala prije donošenja odluke o prijavi projekata za međunarodne i domaće natječaje, sistematizira podatke te priprema *concept papers*
- Zadužen/a za razvoj novih projektnih ideja u području politika visokog obrazovanja u suradnji s timom suradnika u IRO-u
- Priprema materijale (istraživanje i prikupljanje podataka) i sažetke potrebne za analizu i zagovaranje politika visokog obrazovanja
- Identificira trendove usmjerene na politike visokog obrazovanja, prati novosti iz područja obrazovne politike u Hrvatskoj i svijetu
- Osmišlja i predlaže zagovaračke inicijative i reakcije u području politika visokog obrazovanja
- Zadužen/a za razvoj i održavanje resursa za bavljenje politikama visokog obrazovanja
- Zadužen/a za u organizaciju projektnih sastanaka, konferencija, seminara i radionica
- Dodatna organizacijska zaduženja prema potrebi Instituta.

### Traženi profil kandidata/kinje:

- VSS, poželjno društvenog ili humanističkog područja (obrazovne znanosti, obrazovne politike i sl.)
- Poželjno najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima vezanim uz projektni menadžment (poznavanje projektnog ciklusa: prijava, upravljanje te izvještavanje o projektima)
- Prednost će imati kandidati koji imaju iskustvo upravljanja EU-projektima
- Poželjno iskustvo rada u sektoru visokog obrazovanja ili bavljenje politikama visokog obrazovanja
- Napredno poznavanje hrvatskog i engleskog jezika u pismu i govoru



Institut za razvoj  
obrazovanja

- Poželjno iskustvo rada u međunarodnim timovima i izvrsne komunikacijske vještine. IRO posebno potiče timski rad i traži kandidata koji je usmjeren na postizanje ciljeva, no istovremeno je dovoljno fleksibilan i osjetljiv za potrebe tima i na trendove iz okruženja
- Visoka motivacija za rad i nove izazove, spremnost i sposobnost za učenje
- Samostalnost i pedantnost u izvršavanju zadaća
- Izvrsne organizacijske vještine, pouzdanost, točnost i sistematičnost
- Sklonost timskom radu i dobre komunikacijske vještine
- Napredno korištenje MS Office aplikacija (Word, Excel, Power Point) i Interneta.

#### Prijava:

- Prijava se sastoji od (1) **životopisa na hrvatskom jeziku** i (2) **motivacijskog pisma na hrvatskom i engleskom jeziku (do 250 riječi)**
- Prijave se šalju isključivo e-mailom na [iro@iro.hr](mailto:iro@iro.hr). Molimo da u e-mailu pod 'Subject' OBAVEZNO napišete: 2018. Voditelj(ica) razvoja politika visokog obrazovanja.
- **Rok za slanje prijave: 19.10.2018.**
- Intervjui s kandidatima čije prijave uđu u uži krug će biti održani u periodu od 22.-31.10.2018.
- Trening i preuzimanje posla za odabranog kandidata/kinju će se održati u periodu od 12.-16.11.2018. prema dogovoru.