

Natječaj za radno mjesto: **Voditelj(ica) obrazovnih projekata**

Rok za prijavu: **05. ožujka 2020.**

Institut za razvoj obrazovanja (IRO) je vodeća neprofitna i nevladina organizacija u Hrvatskoj za razvoj i implementaciju politika visokog obrazovanja. IRO se zalaže za sustav visokog obrazovanja koji će osiguravati jednake obrazovne mogućnosti, voditi se načelima osiguravanja kvalitete, promicati međunarodnu suradnju, poticati cjeloživotno učenje te odgovarati potrebama pojedinca i društva. Detaljnije informacije o našem radu su dostupne na www.iro.hr.

Uspješan kandidat/kinja za radno mjesto Voditelja/ice obrazovnih projekata u IRO-u je iskusna osoba u području projektnog menadžmenta u obrazovanju, organizaciji obrazovnih događanja, edukacijskih usluga, marketinga i odnosa s javnošću u sektoru obrazovanja. IRO želi zaposliti talentiranu i kreativnu osobu s visokom razinom energije za ovaj dinamičan posao. Najboljem kandidatu/kinji bit će ponuđen ugovor o radu i odgovarajući financijski uvjeti.

Osnovne informacije o radnom mjestu

- Angažman putem ugovora o radu na određeno vrijeme, u periodu od 01.04.2020. do 31.12.2020., s mogućnošću produljenja suradnje i sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme nakon isteka navedenog perioda jer se radi o jednom od ključnih radnih mjesta u IRO-u od 2005. godine.
- Angažman je na puno radno vrijeme, radnim danom od ponedjeljka do petka.
- Mjesto rada: Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 9
- Plaća: u rasponu od 6 000 do 8 000 Kn neto te predmet dogovora s odabranim kandidatom/kinjom.

Opis posla:

- Zadužen/a za upravljanje i razvoj projekta Sajma stipendija i visokog obrazovanja koji se jednom godišnje održava u tri grada u Hrvatskoj (vodi cjelinu izlagači Sajma, planira prihode i rashode događanja, koordinira tim koji izvodi podcjeline Sajma (tim se sastoji od 8 članova/ica), izrađuje analize trendova i ostvarenih rezultata te o njima izvještava, unapređuje događanje i razvija suradnju s potencijalnim partnerima i izlagačima).
- Zadužen/a za upravljanje, razvoj, praćenje i koordinaciju svih edukacijskih usluga IRO-a (standardizirani testovi -pripremni tečajevi i testiranja; učenje stranih jezika u inozemstvu) sukladno strateškim i operativnim ciljevima te financijskim planovima. Odgovoran/a je za upravljanje zaposlenicima i suradnicima koji rade na edukacijskim uslugama (tim se sastoji od oko 10 članova/ica) te za osiguranje kvalitete edukacijskih usluga IRO-a (osiguravanje resursa potrebnih za efikasan rad na edukacijskim uslugama, redovito praćenje evaluacija nastavnika i korisnika edukacijskih usluga).
- Upravlja financijama svih edukacijskih usluga (planira prihode i rashode od edukacijskih usluga u skladu s planom rada; izrađuje analize trendova i ostvarenih financijskih rezultata te o njima izvještava; prati tijek financijskih sredstava od edukacijskih usluga i odobrava rashode; zadužen(a) za određivanje prodajnih cijena edukacijskih usluga).
- Upravlja ovlaštenim centrom za standardizirane testove u IRO-u (odgovorna/an je za razvoj centra za standardizirane testove i uvođenje novih testiranja prema strateškim i operativnim ciljevima IRO-a; odgovoran/a je za organizaciju testiranja; vodi računa o održivosti testiranja; vrši isplate honorara administratorima testiranja)
- Zadužen/a za upravljanje marketingom edukacijskih usluga IRO-a, prodajom oglasnog prostora na internetskim stranicama IRO-a te uslugama oglašavanja i sponzorstva vezanih uz održavanje obrazovnih događanja u organizaciji IRO-a.



Traženi profil kandidata/kinje:

- Obavezna visoka stručna sprema (1. ili 2. razina studija) poželjno iz društvenog ili humanističkog područja (npr. ekonomija, marketing, odnosi s javnošću, komunikologija, psihologija, sociologija, obrazovne znanosti, javne politike, strani jezici i sl.).
- Poželjno najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima vezanim uz projektni menadžment, organizaciju obrazovnih događanja, razvoj edukacijskih usluga, promociju, marketing i odnose s javnošću u sektoru obrazovanja.
- Napredno poznavanje hrvatskog i engleskog jezika u pismu i govoru.
- Izvrsne organizacijske vještine, pouzdanost, točnost i sistematičnost.
- Poželjno iskustvo rada u međunarodnim timovima i izvrsne komunikacijske vještine. IRO posebno potiče timski rad i traži kandidata koji je usmjeren na postizanje ciljeva, no istovremeno je dovoljno fleksibilan i osjetljiv za potrebe tima i na trendove iz okruženja.
- Visoka motivacija za rad i nove izazove, spremnost i sposobnost za učenje.
- Samostalnost i pedantnost u izvršavanju zadaća.
- Napredno korištenje MS Office aplikacija (Word, Excel, Power Point) i Interneta.

Prijava:

- Prijava se sastoji od **životopisa na hrvatskom jeziku i motivacijskog pisma na hrvatskom i engleskom jeziku (do 250 riječi)**
- Prijave se šalju isključivo e-mailom na iro@iro.hr. Molimo da u e-mailu pod 'Subject' **OBAVEZNO** napišete: 2020. Voditelj(ica) obrazovnih projekata.
- **Rok za slanje prijave: 05.03.2020.**
- Intervjui s kandidatima čije prijave uđu u uži krug će biti održani u periodu od 09.-13.03.2020.
- Trening i preuzimanje posla za odabranog kandidata/kinju će se održati u periodu od 19.-23.03. 2020. prema dogovoru.
- Točan datum zasnivanja radnog odnosa ovisi o dogovoru s kandidatom/kinjom (poželjno s 01.04.2020.)