

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022. GODINU

1. Opći podaci

Institut za razvoj obrazovanja (dalje u tekstu: IRO) OIB: 88292527040, MBS: 01437666, je nevladina, neprofitna i nepolitička pravna osoba, organizacija koja se zalaže za sustav visokog obrazovanja koji će osiguravati jednake obrazovne mogućnosti, voditi se načelom osiguranja kvalitete, promicati međunarodnu suradnju, poticati cjeloživotno učenje te odgovarati potrebama pojedinca i društva.

IRO se zalaže za sustav visokog obrazovanja koji će osiguravati jednake obrazovne mogućnosti, voditi se načelom osiguravanja kvalitete, promicati međunarodnu suradnju, poticati cjeloživotno učenje te odgovarati potrebama pojedinaca i društva.

Radi ostvarivanja cilja iz članka 6. Statuta, IRO će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- oglašavanje na internetskim stranicama ili tiskanim publikacijama koje se odnose na ciljeve i djelatnosti IRO-a,
- provođenje testiranja za standardizirane tekstove iz područja visokog obrazovanja,
- posredovanje za učenje stranih jezika u inozemstvu na ovlaštenim obrazovnim institucijama,
- pružanje savjetodavnih usluga iz domene svoga djelovanja.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi IRO-a su:

- zagovaranje i promoviranje politika visokog obrazovanja važnih za razvoj zajednice i pojedinaca,
- sudjelovanje u razvoju i reformi hrvatskog visokog obrazovanja,
- izrada analiza i preporuka za politike visokog obrazovanja,
- pružanje pomoći vezane uz razvoj visokog obrazovanja i cjeloživotnog učenja institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu,
- jačanje suradnje između civilnog društva i vladinog odnosno privatnog sektora,
- suradnja s domaćim i inozemnim organizacijama srodnih djelatnosti,
- stvaranje mreže institucija i pojedinaca u visokom obrazovanju,
- pružanje informacija i savjetovanja o programima visokog obrazovanja i stručnog usavršavanja u Hrvatskoj i inozemstvu,
- pružanje pomoći u području akademske mobilnosti te financijskih potpora za visoko obrazovanje u Hrvatskoj i inozemstvu,
- rad s mladima kroz aktivnost informiranja, savjetovanja i obrazovanja u svrhu njihovog uspješnijeg uključivanja u sustav formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja te kako bi im se omogućilo da budu proaktivni i društveno odgovorni građani,
- poticanje izrade i razvoja internetskih stranica i baza podataka koje se odnose na ciljeve i djelatnosti udruge,
- organiziranje tečajeva, radionica, tribina, okruglih stolova, konferencija, seminara i sajмова koji se odnose na ciljeve i djelatnosti udruge,
- izdavanje publikacije sukladno zakonu,
- oglašavanje na internetskim stranicama ili tiskanim publikacijama koje se odnose na ciljeve i

djelatnosti udruge,

- provođenje testiranja u području predtercijarnog i tercijarnog obrazovanja za aktivnosti koje su se regulirale odgovarajućim ugovorima s odgovornim domaćim i inozemnim institucijama,
- unapređenje poznavanja stranih jezika kroz posredovanje u učenju stranih jezika u inozemstvu ovlaštenim obrazovnim institucijama.

Tijela IRO-a su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Izvršni odbor
4. Savjetodavni odbor
5. Nadzorni odbor

Skupština je najviše tijelo koje upravlja IRO-om. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi IRO-a. Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, izvanredna po potrebi, a izborna sjednica Skupštine se održava svake 4. godine. Skupština ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut IRO-a i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika IRO-a te članove Izvršnog, Savjetodavnog i Nadzornog odbora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- imenuje i opoziva likvidatora IRO-a,
- usvaja programsko i financijsko izvješće o radu IRO-a,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine IRO-a,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova IRO-a,
- odlučuje o osnivanju i ukidanju podružnica IRO-a te usvajanja Pravilnika o radu podružnica,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela IRO-a.

2. Osnova za sastavljanje financijskih izvještaja

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji za 2022. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br.121/14, dalje u tekstu: Zakon), Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 1/15, dalje u tekstu: Pravilnik) i Pravilnikom o dopuni Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 25/17) te Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su sastavljeni prema načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Instituta za razvoj obrazovanja sastavljeni su u kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske do 31.12.2022. godine.

Imovina i obveze s valutnom klauzulom iskazane su u kunama, preračunato po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke. Na dan 31. prosinca 2022. godine srednji tečaj HNB-a za 1 euro iznosio je 7,5345 kuna (31. prosinca 2021. godine: 7,517174 kuna).

Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon kraja financijske godine koji pružaju dodatne informacije o položaju Udruge Instituta za razvoj obrazovanja na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađenje) objavljuju se u financijskim izvještajima. Drugi događaji nastali nakon datuma bilance se objavljuju u bilješkama kada su značajni.

Obvezne Bilješke uz Bilancu

Udruga Institut za razvoj obrazovanja u obveznu bilješku u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov. br. 121/14) navodi da u vezi s pregledom ostalih ugovorenih odnosa i slično koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu u tijeku i slično) u svom poslovanju nema takvih poslovnih događaja.

Jednako tako, Institut za razvoj obrazovanja u obveznu bilješku navodi da nema dugoročnih i kratkoročnih kredita, a niti robnih kredita i financijskih najмова (leasing), pa s tim u vezi u bilješkama niti ne navodi pregled stanja i rokova dospjeća dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova te robnih kredita i financijskih najmova (leasing).

3. Sažetak računovodstvenih politika

Dugotrajna nefinancijska imovina do 1. siječnja 2008. godine

Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 112/93, dalje u tekstu: Uredba iz 1994.) i Pravilnik o knjigovodstvu i računskom planu neprofitnih organizacija (NN br. 20/94 i 40/94 – ispravak) predstavljali su zakonodavni okvir na temelju kojeg su neprofitne organizacije vrednovala dugotrajnu nefinancijsku imovinu koja je nabavljena do 1. siječnja 2008. godine, a obuhvaća neproizvedenu i proizvedenu dugotrajnu imovinu, te je iskazana po trošku nabave koji uključuje sve troškove direktno povezane s dovođenjem imovine u upotrebu za namjeravanu svrhu.

Amortizacija nefinancijske dugotrajne imovine nabavljene do 01.01.2008. godine tereti vlastite izvore. U razdoblju nakon 01.01.2008. godine primjenom odredbi Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 10/08., 7/09., 158/13., 1/14 i 44/14.), a od 01.01.2015. godine sukladno odredbama Zakona, dugotrajna nefinancijska imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Trošak nabave čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze na promet, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak uporabe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno. Naknadni izdaci već priznate dugotrajne nefinancijske imovine kapitaliziraju se kao povećanje vrijednosti imovine u slučaju kada je vjerojatno da će zbog tih dodatnih izdataka pritiecti dodatne buduće ekonomske koristi i kada ti izdaci povećavaju vrijednost imovine iznad početno priznate. Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali. Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Amortizacija se obračunava u skladu s člankom 24. Zakona i stopama propisanih Pravilnikom, linearnom metodom pojedinačno za svako osnovno sredstvo kroz procijenjeni vijek upotrebe dugotrajne imovine, počevši od prvog dana iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Zemljište i umjetnička djela se ne amortiziraju. Prosječni procijenjeni korisni vijek trajanja pojedine imovine je kako slijedi:

Licence i ostala prava	prema trajanju iz ugovora
Pravo korištenja tuđih sredstava (ulaganja u tuđu imovinu)	prema trajanju iz ugovora
Poslovni objekti - uredski prostor	80 godina
Računala i računalna oprema	4 godine
Ostala uredska oprema	5 godina
Uredski namještaj	8 godina
Oprema za održavanje i zaštitu (sigurnosni ormar)	5 godina
Osobni automobili i vozila hitne pomoći	5 godina

Sitan inventar

Sitan inventar čiji je pojedinačni trošak nabave do 3.500 kuna jednokratno se otpisuje kad je stavljen u upotrebu prema odredbama članka 23. stavka 3. Zakona.

Potraživanja

Naplata neplaćenih potraživanja s osnova članarine i doprinosa provodi se putem redovitih pisanih i usmenih poziva na plaćanje.

Priznavanje prihoda i rashoda

Prihodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o tome jesu li naplaćeni;
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje;
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti);
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja.

Rashodi se priznaju primjenom računovodstvenog načela nastanka događaja koje podrazumijeva da se:

- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju;
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška odnosno prodaje;
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju se, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka uporabe.

Organizacija knjigovodstva

Poslovne knjige i financijski izvještaji vode se na razini pravne osobe (IRO-a). Organizacijom knjigovodstva iz poslovnih knjiga na temelju vjerodostojnih isprava mogu se utvrditi prihodi i rashodi. Bitna pozornost je posvećena rokovima za dostavu vjerodostojnih isprava od strane IRO-a kako bi se prema unaprijed utvrđenim rokovima mogao sastaviti i dostaviti obračun poslovanja, odnosno kako bi se na temelju pravila financijski izvještaji mogli predočiti instituciji ovlaštenoj za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija, Državnog ureda za reviziju i Državnog zavoda za statistiku - Poreznoj upravi i Financijskoj agenciji (FINA-i) - ovisno o tome o kojoj vrsti izvješća je riječ u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

4. Prihodi

Ukupan prihod u 2022. godini iznosi 4.119.651 kuna što je za 18% više u odnosu na ukupni prihod 2021. godine (3.487.676 kuna). Ostvareni prihod prikazujemo na sljedeći način:

OPIS	AOP	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	/AOP002/	493.365	351.543
Prihodi od pružanja usluga	/AOP004/	493.365	351.543
Prihodi od članarina i članskih doprinosa	/AOP005/	55.433	32.583
Članarine	/AOP006/	55.433	32.583
Prihodi od financijske imovine	/AOP011/	8.396	1.903
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	/AOP015/	3.239	709
Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	/AOP017/	5.157	1.194
Prihodi od donacija	/AOP024/	2.927.842	3.722.988
Prihodi od donacija iz proračuna	/AOP025/	736.856	1.299.216
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	/AOP030/	629.787	721.019
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	/AOP033/	1.561.199	1.702.753
Ostali prihodi	/AOP040/	2.640	10.634
Prihodi od naknade štete i refundacija	/AOP041/	2.456	10.553
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	/AOP044/	2	80
Ostali nespomenuti prihodi	/AOP045/	182	1
Ukupno	/AOP001/	3.487.676	4.119.651

/AOP002/ Prihod od prodaje roba i pružanja usluga

Prihodi od pružanja usluga iznose 351.543 kuna te su za 29% manji u odnosu na 2021. godinu (2021.: 493.365 kuna). Odnose se na prihode od usluga prikupljanja kotizacija, naknada za pružene tečajeve i ostale usluge unutar zemlje i unutar EU. Promjena u odnosu na prethodnu godinu odnosi se najznačajnijim dijelom na smanjeni opseg savjetodavnih usluga te smanjenje prihoda od kotizacija za Sjam Visokog obrazovanja i stipendija.

/AOP005/ Prihod od članarina i članskih doprinosa

Prihodi od članarina iznose 32.583 kuna i manji su za 41% u odnosu na 2021.god (2021.: 55.433 kuna), što je povezano sa smanjenjem opsega naknada za pružene tečajeve.

/AOP011/ Prihodi od financijske imovine

Ukupni prihodi od financijske imovine iznose 1.903 kune (2021.: 8.396 kuna), a sastoje se od prihoda od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju 709 kuna (2021.: 3.239 kuna) te prihoda od pozitivnih tečajnih razlika 1.194 kuna (2021.: 5.157 kuna).

AOP024/ Prihodi od donacija

Prihodi od donacija u 2022. godini iznosili su 3.722.988 kuna (2021.: 2.927.842), a odnose se na dobivena bespovratna sredstva za realizaciju sufinanciranih projekata. Povećanje prihoda od donacija za 27% u odnosu na prethodno razdoblje rezultat je dinamike provedbe višegodišnjih projekata.

/AOP040/ Ostali prihodi

Ostali prihodi iznose 10.634 kuna (2021.: 2.640 kuna), a sastoje se od prihoda od refundacija, prihoda od prodaje dugotrajne imovine te ostalih nespomenutih prihoda, nastalih zbog otpisa obveza.

5. Rashodi

Ukupni rashodi u 2022. godini iznosili su 3.848.686 kuna što je 9% više u odnosu na ukupne rashode ostvarene u 2021. godini (2021.: 3.518.150 kuna). Struktura ostvarenih rashoda u 2022. godini je kako slijedi:

OPIS	AOP	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)
Rashodi za radnike	/AOP055/	1.393.348	1.434.556
Plaće	/AOP056/	1.165.190	1.150.112
Ostali rashodi za radnike	/AOP061/	72.555	109.102
Doprinosi na plaće	/AOP062/	155.603	175.342
Materijalni rashodi	/AOP067/	675.419	980.562
Naknade troškova radnicima	/AOP068/	50.870	128.964
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	/AOP082/	0	9.406
Rashodi za usluge	/AOP087/	531.908	735.388
Rashodi za materijal i energiju	/AOP097/	74.712	49.997
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	/AOP102/	17.929	56.807
Rashodi amortizacije	/AOP108/	47.157	52.238
Financijski rashodi	/AOP109/	14.234	17.233
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	/AOP116/	7.717	9.717
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	/AOP117/	6.497	7.333
Zatezne kamate	/AOP118/	20	183
Donacije	/AOP120/	1.379.655	1.342.237
Ostali rashodi	/AOP128/	8.337	21.860
Ukupno	/AOP054/	3.518.150	3.848.686

U strukturi ostvarenih rashoda u 2022. godini najznačajniji udio imaju rashodi za radnike s udjelom od 37% (2021.: 40%), zatim materijalni rashodi s 25% (2021.: 19%) te rashodi danih donacija s 35% (2021.: 39%).

/AOP055/ Rashodi za radnike

Rashodi za radnike u 2022. godini iznosili su 1.434.556 kuna što je za 3% više u odnosu na 2021. godinu (2021.: 1.393.348 kune). Udruga je tijekom godine zapošljavala prosječno 12 radnika (2021.: 11 radnika)..

/AOP067/ Materijalni rashodi

Struktura materijalnih rashoda je sljedeća:

Naknade troškova radnicima	/AOP068/	50.870	128.964
Službena putovanja	/AOP069/	4.723	82.595
Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	/AOP070/	46.147	44.969
Stručno usavršavanje radnika	/AOP071/	0	1.400
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	/AOP082/	0	9.406
Naknade troškova službenih putovanja	/AOP084/	0	9.406
Rashodi za usluge	/AOP087/	531.908	735.388
Usluge telefona, pošte i prijevoza	/AOP088/	13.480	17.470
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	/AOP089/	81.484	4.375
Usluge promidžbe i informiranja	/AOP090/	51.850	113.957
Komunalne usluge	/AOP091/	13.187	8.359
Zakupnine i najamnine	/AOP092/	84.160	152.576
Zdravstvene i veterinarske usluge	/AOP093/	514	372
Intelektualne i osobne usluge	/AOP094/	87.298	135.500

Računalne usluge	/AOP095/	102.636	190.688
Ostale usluge	/AOP096/	97.299	112.091
Rashodi za materijal i energiju	/AOP097/	74.712	49.997
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	/AOP098/	46.245	21.415
Energija	/AOP100/	16.797	20.495
Sitan inventar i auto gume	/AOP101/	11.670	8.087
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	/AOP102/	17.929	56.807
Premije osiguranja	/AOP103/	1.252	2.231
Reprezentacija	/AOP104/	12.125	49.127
Članarine	/AOP105/	400	400
Kotizacije	/AOP106/	3.325	2.504
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	/AOP107/	827	2.545
Ukupno	/AOP067/	675.419	980.562

Ukupni materijalni rashodi u 2022. godini iznose 980.562 kuna, što je za 45% više u odnosu na 2021. godinu (2021: 675.419 kuna) te se najznačajnijim dijelom odnosi na povećane troškove na poziciji rashodi za usluge (AOP 087) i poziciji naknade troškova radnicima (AOP 068). U nastavku su prikazane značajne promjene u odnosu na prethodnu godinu koje su utjecale na povećanje materijalnih rashoda:

- Značajno veći troškovi službenih putovanja sukladno intenzitetu provedbe EU projekata,
- Porast usluga promidžbe i informiranja prvenstveno zbog nastalih troškova za promotivne aktivnosti na projektu,
- Veći troškovi najma poslovne lokacije Udruge,
- Porast intelektualnih usluga prvenstveno zbog korištenje on-line platforme za potrebe organiziranja Sajma Visokog obrazovanja i stipendija,
- Porast računalnih usluga održavanje web stranica i modula za pretragu baza i sveučilišta zbog intenzivnijih aktivnosti na projektima.

/AOP120/ Donacije

Rashodi za donacije u 2022. godini iznosili su 1.342.237 kuna što je za 3% manje u odnosu na 2021. godinu (2021.: 1.379.655 kune). Pozicija tekućih donacija najznačajnijim dijelom se odnosi na donacije iz namjenskih sredstava vezano za provedbu EU projekata.

6. Manjak prihoda tekuće godine i preneseni višak raspoloživ u sljedećim razdobljima

OPIS	AOP	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)
Prihodi	/AOP001/	3.487.676	4.119.651
Rashodi	/AOP054/	3.518.150	3.848.686
Višak prihoda tekuće godine	/AOP149/	0	270.965
Manjak prihoda tekuće godine	/AOP150/	30.474	0
Preneseni višak prihoda iz prethodne godine	/AOP151/	2.532.800	2.502.326
Višak prihoda raspoloživ u idućem razdoblju	/AOP154/	2.502.326	2.773.291

7. Nefinancijska imovina

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine iznosi 717.770 kuna (2021.: 35.208 kuna), a odnosi se na sljedeće:

OPIS	AOP	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)
Neproizvedena dugotrajna imovina	/AOP003/	0	702.027
Proizvedena dugotrajna imovina	/AOP018/	35.208	15.743
Sitni inventar	/AOP051/	0	0
Ukupno	/AOP018/	35.208	717.700

/AOP018/ Proizvedena dugotrajna imovina

Proizvedena dugotrajna imovina iznosi 15.743 kuna (2021.: 35.208 kuna) i odnosi se na sljedeće:

OPIS	AOP	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)
Uredska oprema i namještaj	/AOP024/	34.902	34.902
Komunikacijska oprema	/AOP025/	195.683	202.555
Oprema za održavanje i zaštitu	/AOP026/	8.659	8.659
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	/AOP030/	46.338	46.338
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	/AOP046/	250.374	276.711
Ukupno	/AOP018/	35.208	15.743

Ukupan ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine iznosi 276.711 kn za 2022. godinu (2021.: 150.374 kn), a obračunata amortizacija na teret rashoda iznosi 52.238 kn (2021.: 47.157 kn).

/AOP051/ Sitni inventar

Sitni inventar u uporabi iznosio je 81.427 kuna (2021.: 73.340 kuna). Sitni inventar u uporabi povećao se za 11% u odnosu na 2021. godinu. Sitni inventar jednokratno je otpisan sukladno Zakonu.

OPIS	AOP	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)
Sitan inventar u uporabi	/AOP053/	73.340	81.427
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	/AOP054/	73.340	81.427
Ukupno	/AOP051/	0	0

8. Financijska imovina

Ukupna vrijednost financijske imovine iznosi 2.822.826 kuna (2021.: 2.991.103 kuna), a odnosi se na:

OPIS	AOP	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)
Novac u banci i blagajni	/AOP075/	1.303.142	636.902
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo	/AOP083/	1.507.007	2.152.686
Potraživanja za prihode	/AOP133/	5.586	28.272
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	/AOP142/	175.368	4.966
Ukupno	/AOP074/	2.991.103	2.822.826

OP075/ Novac u banci i blagajni

Novac na transakcijskim računima otvorenima kod Zagrebačke banke d.d. i Privredne banke d.d. iznosi 636.572 kuna (2021.: 1.301.756 kuna), a novac u blagajni iznosi 330 kuna (2021.: 1.386 kuna).

/AOP083/ Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo

Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u ukupnom iznosu od 2.119.395 kuna (2021.: 1.487.712 kuna) se odnose na sljedeće depozite na računima tuzemnih banaka:

Naziv banke	Iznos depozita (u kunama)
Zagrebačka banka d.d.	970.000
Privredna banka Zagreb d.d.	750.000
Erste & Steiermärkische Bank d.d.	399.395
Ukupno	2.119.395

Jamčevni polozi iznose 11.995 kuna (2021.: 11.995 kuna) i odnose se na depozit po ugovoru o zakupu poslovnog prostora.

Potraživanja od radnika iznose 21.133 kune (2021.: 0 kuna), a odnose se na kupljene avionske karte i booking hotela za službena putovanja u 2023. godini.

Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose u iznosu od 89 kuna (2021.: 5.860 kuna) se odnose na potraživanja za PDV.

Ostala potraživanja u iznosu od 74 kune (2021.: 1.440 kuna) se odnose na potraživanja za naknade koje se refundiraju.

/AOP133/ Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode u cijelosti se odnose na potraživanja od kupaca i iznose 28.272 kuna (2021.: 5.586 kuna).

/AOP142/ Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u 2022. iznose 4.966 kuna (2021.: 175.368 kuna) i u odnose se na rashode budućih razdoblja.

9. Obveze

Ukupne obveze u 2022. godini iznose 767.305 kuna, što je za 17% više u odnosu na prethodnu godinu (2021.: 523.985 kuna):

OPIS	AOP	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)
Obveze za rashode	/AOP147/	161.270	177.960
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	/AOP190/	362.715	589.345
Ukupno	/AOP146/	523.985	767.305

OP147/ Obveze za rashode

Obveze za rashode iznose 177.960 kuna (2021.: 161.270 kuna) i odnose se na:

OPIS	AOP	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)
Obveze za radnike	/AOP148/	114.569	116.112
Obveze za materijalne rashode	/AOP156/	32.114	39.546
Ostale obveze	/AOP170/	14.587	22.302
Ukupno	/AOP147/	161.270	177.960

Obveze za radnike uključuju obveze za neto plaće od 72.913 kuna (2021.: 72.221 kuna), obveze za porez i prerez na dohodak iz plaća od 7.661 kuna (2021.: 8.299 kuna), obveze za doprinose iz plaća od 20.143 kuna (2021.: 20.130 kuna) te obveze za doprinose na plaće od 15.395 kuna (2021.: 13.919 kuna).

Obveze za materijalne rashode se sastoje od naknada troškova radnicima od 4.007 kuna (2021.: 3.993 kuna) i obveza prema dobavljačima u zemlji od 35.539 kuna (2021.: 28.121 kuna),

Ostale obveze predstavljaju obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostalih nespomenutih obveza od 19.249 kuna (2021.: 14.587 kuna)..

/AOP190/ Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u iznosu od 589.345 kuna (2021.: 362.715 kuna) i odnosi se na odgođeno priznavanje prihoda u iznosu 587.748 (2021.: 361.545 kuna) i odgođeno plaćanje rashoda 1.597 kuna (2021.: 1.170 kuna).

10. Vlastiti izvori

/AOP195/ Vlastiti izvori

U okviru vlastitih izvora prati se stjecanje dugotrajne imovine nabavljene prema računovodstvenim pravilima sukladno odredbama Uredbe iz 1994. i Pravilnika o knjigovodstvu i računskom planu neprofitnih organizacija (NN br. 1/2015) koja su vrijedila u trenutku započinjanja procesa njihove nabave, tako da pripadni iznos ispravka vrijednosti te dugotrajne imovine tereti vlastite izvore.

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Rezultat izvještajnog razdoblja 2022. godine je višak prihoda u iznosu od 2.773.291 kuna (2021.: 2.502.326 kuna).

11. Sustav poreza na dodanu vrijednost i poreza na dobit

IRO je u sustavu Poreza na dodanu vrijednost u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost (NN br. NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22)

te u sustavu Poreza na dobit u skladu sa Zakonom o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)

12. Odobrenje za financijske izvještaje

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 31. ožujka 2023. godine i potpisani od strane Predsjednika IRO-a, gospodina Ninoslava Šćukaneca Schmidta.



Ninoslav Šćukanec Schmidt
Predsjednik



INSTITUT ZA RAZVOJ OBRAZOVANJA
Prilaz Gjure Deželića 30
10000 ZAGREB
REPUBLIKA HRVATSKA